

# 2026年度上智大学大学院グローバル・スタディーズ研究科 研究補助員（RA） 公募要領

Application Guideline for  
Research Assistant (Academic Year 2026)  
Graduate School of Global Studies, Sophia University

グローバル・スタディーズ研究科は、2026年度研究補助員（RA）を、下記のとおり、公募します。  
The Graduate School of Global Studies (GSGS) invites applications for the position of research assistant for the academic year 2026 (from April 1, 2026 to March 31, 2027)

## 記

### 1. 職 務 Duties of the Research Assistants (RA)

グローバル・スタディーズ研究科（GS 研究科）と GS 研究科各専攻の補助業務。また、それを通じて培われた知識及び経験を基にして、自ら独創的な研究を行うこと。採用者には、以下のことを期待する。

(1) 研究促進ならびに研究者としての技能習得

- ・ GS 研究科 PD・RA 研究発表会（年度末開催）にて、1 年間の研究成果の報告。
- ・ GS 研究科雑誌「AGLOS」への投稿。
- ・ 学生が組織する GS 研究科ワークショップ/シンポジウムへの応募（就任年度中 1 回）
- ・ 外部研究資金への応募。

(2) 研究科ならびに専攻における行事の補佐

- ・ GS 研究科主催のコンファレンス、シンポジウム、ワークショップ、FD 活動、その他の事業における出席と補佐。
- ・ GS 研究科各専攻の諸事業における補佐。

(3) 試験監督補助業務（学部定期試験）

An RA is expected to pursue original research activities leading to future research career, and to assist and participate in events and activities organized by the GSGS and its three graduate programs.

(1) Advancing research projects and improving research skills:

- ・ to present research results in the PD & RA seminar at the end of the academic year,
- ・ to submit original research papers to GSGS journal *AGLOS* and other academic journals,
- ・ to apply for GS workshop/symposium at least once during the tenure,
- ・ to apply for external research funds,

(2) To assist GSGS educational activities:

- ・ to assist with preparation and actively participate in conferences, symposia, workshops, FD activities, and other events organized by the GSGS,
- ・ to assist activities and projects organized by the graduate programs in the GSGS.

(3) Assist in proctoring examinations

(including regular undergraduate examination)

### 2. 採用方法 Recruitment Method

公募とする。

Open call for current and former graduate students of GSGS who meet application requirements (see #3).

### 3. 応募要件・資格 Application Requirements / Qualifications

2026年4月1日の時点で、次のすべての条件に該当する者。

- (1) 本学のグローバル・スタディーズ研究科国際関係論、地域研究、グローバル社会のいずれかの専攻の博士後期課程に在学する者。（応募の時点で上記の博士後期課程に進学する見込みの者も含む。ただし、2026年4月1日に上記博士後期課程に在学していない場合には採用を取り消す。）
- (2) 将来、当該研究の分野において優れた研究者となることが期待される者。
- (3) 応募時に本学での研究補助員（RA）としての通算勤務年数が2年を超えない者。
  - \* 採用時に休学中の者、および後期課程修了者は応募資格がない。また、雇用期間中に休学となった場合は解雇となる。
  - \* 日本学生支援機構の奨学生、学内外の奨学金受給者、文部科学省国費留学生奨学金の受給者は応募することが出来る。

As of April 1, 2026, those who meet all of the following requirements.

- (1) Those enrolled as a student in a PhD program at Sophia in one of the three GSGS programs: International Relations, Area Studies, Global Studies. (Those who are enrolled in one of the four MA programs of the GSGS are eligible to apply if they are also applying to one of the PhD programs. However, their acceptance as RA will be cancelled if they are not enrolled in the PhD program as of April 1, 2026.)
- (2) Those who are promising researchers in their respective fields.
- (3) At the time of application, the total period of service at Sophia University as a RA must be two years or less.
  - \* Applicants who are on a leave of absence at the time of hiring, as well as those who have completed the doctoral program, are not eligible to apply. If an employee takes a leave of absence during the employment period, the employment will be terminated.
  - \* Recipients of scholarships (from the Japan Student Services Organization or other private sources) are eligible to apply.

### 4. 募集人員 Number of positions available

3 名 Three

### 5. 採用時期・雇用契約期間 Start Date / Employment Contract Period

- (1) 2026年4月1日付けで採用の予定。
- (2) 契約期間は2027年3月31日までとする。
  - (1) Employment is scheduled to begin on April 1, 2026.
  - (2) The contract period shall be until March 31, 2027.

### 6. 勤務時間 Working Hours

勤務時間は、1日当たり6時間以内とし、かつ1週当たり15時間までとする。なお、当該学生が受ける研究指導及び授業等に支障が生じないように配慮する。

Working hours shall be limited to no more than 6 hours per day and 15 hours per week, ensuring that the work schedule will be arranged to avoid conflicts with the RA's course work or meeting with advisors.

### 7. 給与およびその他の条件 Compensation and Other Terms

- (1) 基本給月額：週 15 時間勤務に対し月額 94,250 円
- (2) 交通費：学院の規程により支給される。
- (3) 賞与、退職金、その他手当では支給しない。

- (4) 特別な事情により兼職（本学 TA・非常勤講師、他大学の非常勤講師等）を希望する場合は、学院が定める兼職のガイドラインを遵守した上で、事前に許可を得ることとする。
- (1) Base monthly salary: JPY 94,250 per month for 15 hours of work per week.
- (2) Commuting expenses: paid according to the rules of the Sophia School Corporation.
- (3) Other: No bonus, pension, and other allowances.
- (4) If you have special circumstances and want to hold a concurrent job, such as being a TA/part-time lecturer at our university or another university, you must follow the guidelines for concurrent employment set by the university and need to obtain prior permission.

## 8. スケジュール・応募書類 Schedule / Application Documents

**2025年10月19日（日）23：59（日本時間）**までに、応募用紙をグローバル・スタディーズ研究科事務室あてに電子メールで提出する。応募用紙には履歴書、研究業績等一覧、着任後の抱負・応募者自身の研究の主題と方法が含まれる。応募用紙は、グローバル・スタディーズ研究科ホームページよりダウンロードすること。

グローバル・スタディーズ研究科ホームページ <http://dept.sophia.ac.jp/g/gs/>

提出先：グローバル・スタディーズ研究科事務室 [gds-gs@sophia.ac.jp](mailto:gds-gs@sophia.ac.jp)

Submit the application form by e-mail to the Graduate School of Global Studies Office **no later than 23:59(JST) on Sunday, October 19, 2025.**

The application form must include a curriculum vitae, a list of research achievements, and a statement outlining future aspirations, as well as the applicant's research theme and methodology.

The application form can be downloaded from the Graduate School of Global Studies website:

<http://dept.sophia.ac.jp/g/gs/>

Submission address: Graduate School of Global Studies Office E-mail: [gds-gs@sophia.ac.jp](mailto:gds-gs@sophia.ac.jp)

## 9. 応募結果の通知 Notification of Application Results

グローバル・スタディーズ研究科委員会で選考の上、2025年11月に採否を通知する。

Following the selection by the Graduate School of Global Studies Committee, the notification of acceptance or rejection will be issued in November 2025.

## 10. 問合せ先 Contact Information

上智大学大学院 グローバル・スタディーズ研究科委員長室

Office of the Dean, Graduate School of Global Studies, Sophia University

Tel: 03-3238-4075 E-mail: [gds-gs@sophia.ac.jp](mailto:gds-gs@sophia.ac.jp)

以 上